**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Председателя Муниципального Совета

Рыбинского муниципального района

**от 27 декабря 2023 года № 01- 03/6**

**О плане мероприятий по противодействию коррупции**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законом ЯО от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района на 2024 год (прилагается).

2. Начальнику отдела разместить план на странице Муниципального Совета РМР официального сайта администрации Рыбинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Муниципального Совета**

**Рыбинского муниципального района А.В. Малышев**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Муниципального Совета

Рыбинского муниципального района

 А.В. Малышев

27.12. 2023.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по совершенствованию правовой основы противодействия коррупции |
| Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |
| 1. | Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, с целью их своевременного приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области  | постоянно | консультант - юрист  |
| Повышение антикоррупционного качества  муниципальных нормативных правовых актов |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов | постоянно | консультант - юрист  |
| 3. | Взаимодействие с Рыбинской городской прокуратурой по вопросам проведения проверки законности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов  | постоянно | консультант - юрист |
| 2. Меры по совершенствованию муниципального управленияв сфере противодействия коррупции |
|   |
| Совершенствование функционирования механизмов противодействия коррупциина муниципальной службе |
| 4. | Обеспечение функционирования комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности. | постоянно | Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района |
| 5. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  | В случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Комиссия по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района |
| 6. | Проведение проверок по фактам, свидетельствующим о несоблюдении муниципальными служащими запретов, нарушении ограничений, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | В случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Комиссия по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района |
| 7. | Организация работы, связанной с  исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | начальник организационно-информационного отдела |
| 8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения | постоянно  | начальник организационно-информационного отдела |
| 9. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его  в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 | при наступлении события | начальник организационно-информационного отдела |
| 10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно (после внесения изменений в анкету подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей государственной или муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов | начальник организационно-информационного отдела  |
| Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 11. | Информирование муниципальных служащих об изменениях законодательства о противодействии коррупции, принятых муниципальных нормативных правовых актах, направленных на противодействие коррупции | постоянно | консультант - юрист |
| 12. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам  практической реализации требований законодательства  о муниципальной службе и противодействии коррупции | по мере обращения | консультант - юрист |
| 13. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | 1 раз в год (при наличии финансирования) | начальник организационно-информационного отдела  |
| 14. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно (при наличии финансирования | начальник организационно-информационного отдела  |
| Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок |
| 15. | Организация нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд с целью недопущения закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметом роскоши | постоянно | консультант - главный бухгалтер |
| Меры по повышению эффективности использования средств местного бюджета |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами |
| Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информациио деятельности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района |
| 17. | Информационное сопровождение работы Комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района | по мере проведения мероприятий антикоррупционной направленности | начальник организационно-информационного отдела  |
| 18. | Информирование общественности: - об установленных фактах коррупции  в органах местного самоуправления; - о результатах принятых решений по каждому обращению о фактах коррупции; - об ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений | по мере установления фактов коррупции | начальник организационно-информационного отдела  |
| 19. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации страницы Муниципального Совета Рыбинского муниципального района на официального сайте администрации Рыбинского МР информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | постоянно | начальник организационно-информационного отдела  |